

Check List – Estágios obrigatório e não obrigatório

1 – Verificar os pré-requisitos para fazer os estágios não obrigatório e obrigatório.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrigatório: ter cumprido 2490 hs/a ou 2075 hs. • Não obrigatório: 690 hs/a ou 575 hs. • Para ambos deve-se apresentar documentos comprobatórios.
2 – Escolha da empresa concedente onde será realizado o estágio.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar se a empresa concedente encontra-se na Lista de Empresas Conveniadas, caso contrário deverá ser formalizado o convênio ou acordo da empresa concedente com o CEFET-MG.
3 – Início do Estágio.	<ul style="list-style-type: none"> • Assinatura da coordenação de programa de estágio do documento Termo de Compromisso de Estágio, impresso em 3 vias, sendo cada via em frente e verso; devidamente assinadas. Entrega na Coordenação de Programas de Estágio em até 5 dias úteis. • Assinatura na coordenação de estágio do curso do documento Programa de Estágio Supervisionado, impresso em 3 vias; devidamente assinadas. Entrega na Coordenação de Programas de Estágio em até 5 dias úteis. • Número ou contrato da Apólice de seguro contra acidentes pessoais. Entrega na Coordenação de Programas de Estágio em até 5 dias úteis.
4 – Aproveitamento de emprego formal como estágio.	<ul style="list-style-type: none"> • Assinatura da coordenação de estágio do curso no documento Aproveitamento, impresso em 3 vias, sendo cada via em frente e verso; devidamente assinadas. Entrega na Coordenação de Programas de Estágio.
5 – Aproveitamento de projeto de pesquisa/extensão como estágio.	<ul style="list-style-type: none"> • Assinatura da coordenação de estágio do curso no documento Aproveitamento de Emprego Formal, impresso em 2 vias, sendo cada via em frente e verso; devidamente assinadas. Entrega na Coordenação de Programas de Estágio.
Duração do estágio.	<ul style="list-style-type: none"> • Não obrigatório: não definido. • Obrigatório: 320 hs ou 384 hs/a.
Desenvolvimento - Estágios obrigatório e não obrigatório.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega do Relatório Semestral De Atividades e Avaliação De Desempenho Do Estagiário impresso em 02 (duas) vias, devidamente assinadas pelo Supervisor do Estágio, Professor Orientador, Discente Estagiário e pelo Coordenador do Programa de Estágio a cada seis meses. • Prorrogação do estágio: Apresentação do Termo Aditivo Para Prorrogação de Estágio e um novo Programa de Estágio Supervisionado, em 03 (três) vias, cada uma impressa em frente e verso, devidamente assinadas e carimbadas Coordenação de Programas Estágio. • Alteração das informações: Apresentação do Termo de Alteração do Compromisso de Estágio em 03 (três), cada uma impressa em frente e verso, devidamente assinadas e carimbadas na Coordenação de Programas Estágio. • Alteração de Não Obrigatório para Obrigatório: apresentação da Alteração para Estágio Obrigatório, impresso em 03 (três), cada uma impressa em frente e verso, devidamente assinadas e carimbadas na Coordenação de Programas Estágio.
Finalização - Estágios obrigatório e não obrigatório.	<ul style="list-style-type: none"> • Relatório Semestral de Atividades e Desempenho do Estagiário semestral, impresso em 02 (duas) vias, devidamente assinadas pelo Supervisor do Estágio, Professor Orientador, Discente Estagiário e pelo Coordenador do Programa de Estágio. • Termo de Encerramento do Estágio ou Termo de Rescisão do Estágio impresso em 03 (três) vias, cada uma em frente e verso, devidamente assinadas pelo Professor Orientador, Representante Legal se for o caso, Discente Estagiário e pelo Coordenador do Programa de Estágio.

Estágio de Férias - Estágios obrigatório e não obrigatório	<ul style="list-style-type: none"> • Seguem as mesmas diretrizes para o estágio Obrigatório e Não Obrigatório realizado no semestre letivo.
Disciplina Estágio Supervisionado - Estágio obrigatório.	<ul style="list-style-type: none"> • Poderá matricular-se na disciplina o discente que cumpriu ou está prestes a cumprir a carga horária de 320 hs ou 384 hs/a. • Poderá matricular-se no período letivo seguinte ao término do estágio no caso de estágio de férias. • Apresentação dos documentos: Relatório Final, Controle de Frequência, Declaração de Autoria do Relatório Final e Declaração de Aprovação do Relatório Final. • Os documentos deverão ser entregues impressos, devidamente assinados quando for o caso em 01 (uma) via, frente e verso. • Apresentação do Seminário.